

**Selectieleidraad niet-openbare procedure
Raamovereenkomst
RITA Power BI dashboards
(RITA PBI)**

TN_378490

Modelversie	Selectieleidraad niet-openbare procedure
Modelversie	1.0; 6-12-2021
Eigenaar	ProRail Procurement
Versie	1.1
Datum	19-01-2023
Status	V1
Kenmerk	I- PBI_RITA.1.01
Document	Selectieleidraad PBI RITA V1.docx
Auteur	Bob Snelle

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope van de opdracht.....	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.3	Duurzaamheid	6
2.4	Intellectueel Eigendom.....	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed.....	8
3.4	Uitwisseling van informatie.....	8
3.4.1	Startbijeenkomst	8
3.4.2	Algemene inlichtingen	8
3.4.3	Individuele inlichtingen	9
3.5	Contactinformatie.....	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Aanmelden via TenderNed	9
3.8	Uitsluiting van procedure	10
3.9	Rechtsverwerking	10
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.11	Klachtenprocedure ProRail	11
3.12	Beroepsprocedure	11
4	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.3	UEA bij zelfstandige aanmelding	13
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	13
4.3.1	UEA bij aanmelding door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	13
4.3.2	UEA bij aanmelding met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	13
4.4	Sanctiepakket Rusland	14
4.4.1	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving	14
4.4.2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	14
4.4.3	Ongeldigheid	14
4.5	Geschiktheidseisen (minimumeisen).....	15
4.5.1	5. Ervaringseis 1 - Ontwikkeling.....	15
4.5.2	6. Ervaringseis 2 - Beheer & doorontwikkeling.....	15
4.5.3	7. Ervaringseis 3 - Advies	15

4.6	Selectiecriteria	16
4.7	Wijze van aanmelden en aanleveren documenten	17
5	Gunningscriterium voor de opdracht	18
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Gunningseisen/Uitvoeringseisen	18
5.3	Gunningscriterium	18
6	Beoordelingsproces	20
6.1	Proces Verbaal van aanmelding	20
6.2	Wijze van beoordelen	20
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten	20
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria	20
6.2.3	Stap 3 – Bepalen rangorde	20
6.2.4	Stap 4 – Indienen van bewijsstukken	20
6.2.5	Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken	20
6.2.6	Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing	21
6.3	Verzoeken tot Opheldering	21
7	Na de selectiefase	22
7.1	Hoe nu verder	22
7.2	Evaluatie	22
	Bijlagen selectieleidraad	23



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijvingsfase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad
- Bijlagen bij de selectieleidraad

2 Informatie over de opdracht

2.1 Scope van de opdracht

Ontwikkeling en beheer van Power BI producten wordt gedaan door de ICT afdeling Data, Informatie & Analytics in opdracht van bedrijfseenheden (managed BI), maar wordt ook steeds meer door de bedrijfseenheden zelf gedaan (self-service BI). Self-service BI biedt het voordeel dat er geen afhankelijkheid van ICT is en het werk gedaan wordt door medewerkers met kennis van de behoefte en de te gebruiken data. Met de stappen naar data gedreven werken, neemt de behoefte aan self-service BI dan ook toe.

Het risico van self-service BI is dat fouten gemaakt worden in de ontwikkeling en/of interpretatie van dashboards, en dat er onnodig veel dashboards gemaakt worden. DIA organiseert hiervoor samenwerking op self-service BI met de overige bedrijfseenheden om de juiste kwaliteit en een efficiënte inzet van middelen te borgen. Zo is er bijvoorbeeld een Community of Practice om ervaringen te delen en te komen tot standaarden en richtlijnen.

De bedrijfseenheden die met self-service BI aan de slag willen/moeten, hebben behoefte aan ondersteuning in de vorm van kennis en/of expertise. DIA heeft periodiek ook behoefte aan ondersteuning bij het leveren van managed BI, bijvoorbeeld bij een (tijdelijk) grote vraag of het verder uitwerken van de dienstverlening.

Binnen de scope van deze raamovereenkomst vallen de producten en diensten uit onderstaande tabel:

Producten/Diensten	Toelichting
Ondersteuning en advies bij uitwerken ideeën	Dit kan tweeledig zijn: ondersteuning bij het vertalen van een informatie behoefte naar specificaties voor dashboards ondersteuning bij het verder uitwerken en faciliteren van managed BI en self-service BI
Ontwikkelen van Power BI dashboards	Het ontwikkelen van dashboards conform standaard en richtlijnen in opdracht van bedrijfseenheden (ten behoeve van self-service BI) of in opdracht van DIA (ten behoeve van managed BI).
Beheren van Power BI dashboards	Het beheren van nieuwe en/of reeds ontwikkelde dashboards conform de beschikbaarheidseisen van het dashboard. Een opdracht kan alleen "beheer" omvatten, vaker zal het gaan om een gecombineerde ontwikkel- en beheeropdracht.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met 4 keer een optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar. De Overeenkomst kent geen minimale afname.

Op basis van de afname in de afgelopen jaren verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst een besteding van €16.000.000 af te nemen.

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 16.000.000,-.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Raamovereenkomst ARBIT2018.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.



2.3 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO₂, zal er als gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO₂ ambitieniveau.

2.4 Intellectueel Eigendom

De intellectuele eigendomsrechten (IE) van alle onder de Overeenkomst ontwikkelde producten, modellen, etc. behoudens de afgestemde commerciële en open course producten zal ProRail toebehoren.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN2016).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldingsfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijvingsfase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot minimaal 4 en maximaal 6 geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.2 Planning

Activiteit	Datum	Opmerkingen
Selectiefase		
Publicatie	donderdag 19 januari 2023	na 48 uur zichtbaar op TenderNed
Startbijeenkomst met gegadigden	donderdag 26 januari 2023	toelichting op het dossier
Uiterste datum voor indienen van vragen	maandag 30 januari 2023	
Publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 6 februari 2023	
Aanmelding	dinsdag 21 februari 2023	Uiterste termijn
Mededeling selectie	maandag 27 februari 2023	
Verstrekken definitief dossier	maandag 6 maart 2023	
Informatiebijeenkomst	donderdag 9 maart 2023	toelichting op het dossier
Uiterste datum voor indienen van vragen	dinsdag 15 maart 2023	
Publicatie Nota van Inlichtingen	dinsdag 28 maart 2023	
Inschrijving	maandag 10 april 2023	Uiterste termijn
Toelichting aanbidding door inschrijver	dinsdag 18 april 2023	toelichting op inschrijving
Beoordelings periode	19 april – 11 mei 2023	
Gunningsbeslissing	vrijdag 12 mei 2023	
Gunning	vrijdag 26 mei 2023	
Verwachte start contract	15 juni 2023	

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. Verder is de uiterste datum voor het indienen van vragen vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Startbijeenkomst
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Startbijeenkomst

Op 26 januari 2023 om 13:00 uur zal er een online Startbijeenkomst plaatsvinden. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 24 januari 2023 door te geven met hoeveel personen u de online sessie zult bijwonen (maximaal 3 personen per partij, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Partijen kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.



Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per partij worden geüpload, houd daarbij rekening met ontdubbeling van vragen.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de partij de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Bob Snelle (bob.Snelle@prorail.nl).

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Aanmelden via TenderNed

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien een partij zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Partijen worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van partijen, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.



3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. Voordat een klacht kan worden ingediend moeten vragen en verzoeken met betrekking tot de aanbestedingsstukken tijdig bij het aanbestedingsteam van ProRail worden ingebracht, opdat deze daarop in de nota van inlichtingen (of, wanneer een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid bestaat, in een schriftelijk antwoord buiten de nota van inlichtingen om) kan ingaan.

De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden” van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk.

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 6 partijen als geschikt worden beoordeeld.

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
Let op dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent, indien u deze Gedragsverklaring aanbestedingen nog niet in uw bezit heeft.
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
 - Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de partij is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de betreffende ondernemer geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere ondernemers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de aanmelding wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.3 UEA bij zelfstandige aanmelding

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de ondernemer te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij aanmelding door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij aanmelding door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de betreffende ondernemer als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgrond (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij aanmelding met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- Tevens dient op het UEA van de betreffende ondernemer de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij aanmelding met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de betreffende ondernemer als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (zie bijlage 4);
- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2.2);
- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij de betreffende ondernemer en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶) en;
- Voor zover een ondernemer zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan de betreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Model Eigen Verklaring aanbestedingen Sancties treft u als Bijlage 6 bij de Selectieleidraad aan.

4.4.1 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving

De Model Eigen Verklaring aanbestedingen Sancties dient door de Gegadigde worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.3 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Gegadigde(n) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Gegadigde(n) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de gegadigde(n) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.5.1 5. Ervaringseis 1 - Ontwikkeling

Gegadigde toont door middel van één (1) (max. 2) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het ontwikkelen van Power BI producten met een minimale contractomvang van € 100k.

4.5.2 6. Ervaringseis 2 - Beheer & doorontwikkeling

Gegadigde toont door middel van één (1) (max. 2) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het beheren van Power BI producten met een minimale contractomvang van € 100k en minimale contractduur van 1 jaar.

4.5.3 7. Ervaringseis 3 - Advies

Gegadigde toont door middel van één (1) (max. 2) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het geven van advies en consultancy in relatie tot Power BI producten.

Bewijsstukken:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform 'Bijlage 3a - Format referentie voor Geschiktheidseisen', en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale verstreken looptijd van 12 maanden op datum van aanmelding.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van de betreffende ondernemer) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de betreffende ondernemer aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.



4.6 Selectiecriteria

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaand selectie criterium.

De gegadigden zullen in max. 3 referenties aangeven of de onderstaande aspecten deel uitmaken van de ingeleverde referenties:

- A. het ontwikkelen van nieuwe en/of doorontwikkelen van bestaande Power BI producten [10 ptn.]
- B. het beheren conform gestelde eisen van Power BI producten [10 ptn.]
- C. het ontwikkelen van data/informatiemodellen en/of datasets t.b.v. Power BI producten [10 ptn.]
- D. het ontwikkelen van Custom Visuals te gebruiken binnen Power BI. [5 ptn.]
- E. het geven van advies en consultancy die heeft bijgedragen aan een optimaal gebruik van Power BI [5 ptn.]
- F. het organiseren van een centraal punt voor toonbankvragen van gebruikers over bestaande Power BI producten en/of ondersteuning bij nieuw te maken Power BI producten [5 ptn.]

Eisen aan elke referentie

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale verstreken looptijd van 12 maanden op datum van aanmelding.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van de betreffende ondernemer) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de betreffende ondernemer aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

Puntentelling:

Totaal zijn er maximaal 135 punten te verdienen (3 referenties elk max. 45 ptn.)

Er geldt een voorgenomen maximum van drie referenties voor deze ervaringscriteria.

De referenties (max. 3) dienen direct bij aanmelding ingeleverd te worden m.b.v. 'Bijlage 3b - Format referentie voor Selectiecriteria'.

De referenties zullen door een team van minimaal 4 ProRail-ers beoordeeld worden. Bij twijfel over de juiste beantwoording van de vragen kan er contact opgenomen worden met de vermelde primaire opdrachtgever en evt. de score aangepast worden.

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 6 gegadigden. Indien twee of meer gegadigden met een gelijk puntenaantal eindigen op de 6^e plaats, zal de hoogte van de som van de opdrachtwaarde beslissend zijn. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden gelijk op de 5^e, 4^e of 3^e, plek eindigen.

4.7 Wijze van aanmelden en aanleveren documenten

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de aanmelding te worden ingediend. Dit geldt ook voor de documenten die moeten worden ingediend ten behoeve van de beoordeling van de selectiecriteria.

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de betreffende ondernemer te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in deze leidraad. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").



5 Gunningscriterium voor de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningseisen en -criteria welke in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht zullen worden.

5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijvingsfase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningseisen/Uitvoeringseisen

De definitieve gunningseisen en -criteria zullen tijdens de Inschrijvingsfase gecommuniceerd worden.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept overeenkomst (zie Bijlage 6) inclusief onderliggende documenten en Annexen die zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Uitvoeringseis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid; Taal

Het door de gegadigde in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dat contact heeft met ProRail beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal² in woord en geschrift. Daarnaast dient alle aan ProRail opgeleverde gebruikersdocumentatie in het Nederlands te zijn

Bewijsvoering: Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Uitvoeringseis 3: Locatie

De inschrijver is bereid te zijn de werkzaamheden op locatie van ProRail in Utrecht uit te voeren. Per aanvraag zal aangegeven worden of de werkzaamheden bij ProRail of bij de leverancier zelf uitgevoerd dienen te worden.

5.3 Gunningscriterium

Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Inschrijfsom	: €.....	(eerste 2 Nadere overeenkomsten en
uurtarieven)		
CO2 ambitieniveau	: €..... -/-	
Fictieve kwaliteitskorting	: €..... -/-	

Evaluatieprijs:	: €.....	

² Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. In dat geval hebben medewerkers van Inschrijver het B2-niveau van Engelse taalvaardigheid op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Tabel subgunningscriteria:

Criterium	Wardering	Toelichting
1. Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Conform Aanbiedingsbegroting PBI RITA met (gewogen) inschrijfsom voor de eerste twee Nadere overeenkomsten.
2. CO2 ambitie niveau	Bedrag in Euro's	Fictieve korting
Fictieve kwaliteitskorting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria: A. Visie op Power BI ontwikkeling, beheer en advies voor ProRail; B. Plan van aanpak inzet Power BI voor OH-data; C. Plan van aanpak inzet Power BI voor ERTMS.

Ad_1: Inschrijfsom:

De inschrijfprijs wordt bepaald obv. de Inschrijfsom voor eerste twee NOK'n, in combinatie met uurtarieven voor advies en consultancy met een afnameprognose van 100 uur per jaar.

De uurtarieven dienen All-Inn tarieven te zijn, binnen de Raamovereenkomst geldt een maximum uurtarief van €120.

De drie Inschrijvers met een geldige inschrijving en de beste BPKV-score (laagste Evaluatieprijs) krijgt een raamovereenkomst gegund. Het gunnen van de twee Nadere overeenkomst gebeurt o.b.v. de optimale som van de 'Gewogen evaluatieprijs team' uit de Aanbiedingsbegroting. Per raamcontractant wordt er max. één (1) Nadere overeenkomst gegund.

In de Inschrijvingsfase zal er een nadere invulling van de gunningsmethodiek en subgunningscriteria gegeven worden.

6 Beoordelingsproces

6.1 Proces Verbaal van aanmelding

ProRail zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen verstrekken.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend, worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria

De hiervoor ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

6.2.3 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt aan de hand van de scores met betrekking tot de selectiecriteria bepaald op basis van de voorgaande stappen, al dan niet na loting.

6.2.4 Stap 4 – Indienen van bewijsstukken

De gegadigden die in de rangorde bij de eerste 8 zijn geëindigd, ontvangen van ProRail het verzoek om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” van TenderNed.

Indien gegadigden aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd voornoemd verzoek aan één of meer in de rangorde opvolgende gegadigden te richten.

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met het indienen van de aanmelding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

6.2.5 Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

6.2.5.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de aanmelding mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld. Het volgende gebrek terzake de aanmelding komt in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Het te laat indienen van de aanmelding.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 5, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende partij in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe



aanmelding wordt voorgesteld.. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij aanmelding ontbreekt het UEA van de betreffende partij.
- Het te laat indienen van het UEA van betreffende partij.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.6.2 en 4.6.3) niet is vermeld op het UEA van de partij die zich aanmeldt als gegadigde én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde als bedoeld in paragraaf 4.6.3, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur), kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de partij hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

6.2.6 Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN2016 bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de betreffende partij. Een partij dient elk verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.



7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven in paragraaf 6.2 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3a - Format referentie voor Geschiktheidseisen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3b - Format referentie voor Selectiecriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Vraagspecificatie RITA Power BI dashboards

Apart bijgevoegd